TEAMBOEK

VOVEM ’90

**Beste trainer,**

Hierbij ontvang je het Vovem-teamboek.

Dit teamboek is bedoeld als handreiking voor jou, als trainer.

Het bestaat uit handige documenten/ formulieren die je kunt gebruiken als trainer.

**Handleiding:**

In de map hebben we een aantal zaken voor jou al uitgewerkt. Deze kun je gebruiken voor het komende seizoen.

1. Een blad waar de **spelerspassen** in bewaard kunnen worden;
2. **Competitie- en rij schema,** het is overzichtelijk als je het competitieschema invult en daarmee tegelijkertijd plant welke ouder(s) wanneer moeten rijden en wassen. Dit overzicht moet zeker vóór aanvang van de competitie verspreid worden onder spelers/speelsters en ouders. Deze kun je ook digitaal uitprinten en dan in deze map stoppen.
3. **Adressenlijst**, bedoeld voor jezelf, geeft ingevuld een handig overzicht van alle team-betrokkenen. Je kunt deze lijst ook weer verspreiden onder de spelers/speelsters en direct betrokkenen. Deze kun je ook digitaal uitprinten en dan in deze map stoppen;

Daarnaast nog een aantal andere zaken:

1. Een **standaard uitnodiging gericht aan de ouders/ verzorgers.** Ouders/verzorgers worden daarmee uitgenodigd, bij voorkeur bij de start van de competitie (bijvoorbeeld voorafgaand of aansluitend aan de eerste thuiswedstrijd) op een door jou aangegeven datum en tijdstip (zelf invullen).

Hiermee kom je direct in contact met ouders en kun je het seizoen met elkaar doorspreken. Als trainer kun je eveneens een lid van de TC uitnodigen om hierbij aanwezig te zijn;

1. Mogelijke **gesprekspunten** vind je eveneens in dit teamboek. De uitnodiging dien je zelf te verspreiden;
2. Een **checklist** is bedoeld voor jezelf;
3. Het **technisch beleidsplan** hebben we tevens toegevoegd;
4. **Corona** maatregelen.

Tot zover het teamboek. We zijn benieuwd of het handzaam en praktisch zal zijn voor jou als trainer. Suggesties, opmerkingen en/of aanvullingen zijn altijd van harte welkom.

Mocht je vragen hebben over het gebruik van dit teamboek richt je dan tot het TC lid van jouw sectie. Deze namen staan verderop in het document genoemd.

Succes ermee.

Technische Commissie Vovem ’90

**ADRESSENLIJST**

Voor spelers, trainers en coaches Team:

WANNEER JE NIET KUNT TRAINEN< BEL DAN JE TRAINER TIJDIG AF !!!

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

Rugnr …… Naam:

Adres:

Geb.datum:

Tel:

Email:

**CHECKLIST TRAINERS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEE |
| 1. invullen diverse lijsten: adreslijst, trainingstijden, wedstrijdschema; vervoer en wassen |  |  |
| 1. uitdelen informatie aan spelers en ouders |  |  |
| 1. verzorgen mapje spelerskaarten: naam, shirtnummer, nummer spelerskaart |  |  |
| 1. afspraken maken t.a.v. team aanvoerder |  |  |
| 1. doornemen van het huidig beleidsplan met o.a. de functie-eisen en   vaardigheiden trainer |  |  |

TIPS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Check als trainer regelmatig het competitieschema i.v.m. mogelijke  wijzigingen (site Nevobo) |  |  |
| Leuke suggestie: digitaal teamboek is aan te maken via [www.teamers.nl](http://www.teamers.nl) |  |  |

**Heb je vragen/ bijzonderheden over:**

TC voorzitter Elvira Wieland mail: [voorzitter@vovem.nl](mailto:voorzitter@vovem.nl)

TC lid dames 1 / heren 1 Jaco van Veldhuijsen mail: [tc.vovem90@gmail.com](mailto:tc.vovem90@gmail.com)

TC lid senioren Jasmijn van den Manacker mail: [tc.vovem90@gmail.com](mailto:tc.vovem90@gmail.com)

TC lid ABC Jantine Hilderink mail: [tc.vovem90@gmail.com](mailto:tc.vovem90@gmail.com)

TC lid CMV Annemiek Zwarts mail: [tc.vovem90@gmail.com](mailto:tc.vovem90@gmail.com)

TC lid recreanten Vacature

Penningmeester Martijn Venhorst mail: [penningmeester@vovem.nl](mailto:penningmeester@vovem.nl)

Secretariaat Sylvia Paulusma mail: [info@vovem.nl](mailto:info@vovem.nl)

Zaalhuur Robbert Boer mail: [robbert\_boer@hotmail.com](mailto:robbert_boer@hotmail.com)

Materiaalbeheer Henk Nijzing mail: [h.g.nijzing@outlook.com](mailto:h.g.nijzing@outlook.com)

Spelerskaarten: Janneke Boer mail: [jannekedewith@hotmail.com](mailto:jannekedewith@hotmail.com)

Wedstrijdsecretariaat Wilma Guldemond mail: [w.guldemond@gmail.com](mailto:w.guldemond@gmail.com)

Scheidsrechtercoördinator Frank de Haan mail: [fstjdehaan@ziggo.nl](mailto:fstjdehaan@ziggo.nl)

Vertrouwenspersoon Dorothé Lip mail: [doorlip@gmail.com](mailto:doorlip@gmail.com)

Wedstrijdkleding Astrid Paulusma mail: [a.g.paulusma@gmail.com](mailto:a.g.paulusma@gmail.com)

Websitebeheer Harry Werkman mail: [harry.werkman@ziggo.nl](mailto:harry.werkman@ziggo.nl)

Sponsorcommissie Harry Binnenmars mail: [hbinnenmars@hetnet.nl](mailto:hbinnenmars@hetnet.nl)

Commissie sfeer & cultuur Rik van Veldhuijsen mail: [csc.vovem90@gmail.com](mailto:csc.vovem90@gmail.com)

Vragen m.b.t. deelname toernooi, organiseren toernooi, inhoudelijke vragen t.a.v. training en coaching, richt je dan tot één van bovengenoemde leden.

**KLEDING**

Vovem verzorgt voor alle wedstrijdteams de aanschaf en onderhoud van wedstrijdkleding. Dit betreft wedstrijdshirts inclusief bijbehorende tas voor alle teams van Vovem’90. Afhankelijk van het team zijn er eventuele extra’s, zoals een trainingspak, sporttas en inspeelshirt.  
  
De kledingcommissie draagt hier zorg voor en werkt samen met een externe leverancier (Strikwerda & Smit) voor aanschaf hiervan.   
Dit betekent dat aan het begin van het seizoen geïnventariseerd wordt wat er benodigd is. Aan het eind van het seizoen wordt deze kleding weer ingeleverd en nagekeken door de commissie.   
  
In verband met hygiëne dienen wedstrijdbroekjes door spelers/speelsters zelf aangeschaft te worden ([www.vovemshop.nl](http://www.vovemshop.nl)).   
  
Om één lijn in de kleding te trekken is er binnen de club afgesproken dat gesponsorde kleding gekozen wordt uit de kledinglijn. Deze lijn is te vinden op onze eigen webshoppagina www.vovemshop.nl. Dit dient opgepakt te worden met de sponsorcommissie.  
  
Op de Vovemshop zijn naast de wedstrijdkleding, ook andere leuke producten te koop, zoals truien met naam, sporttassen, bidons en sleeves.   
  
Heb je vragen over kleding? Dan kun je hiervoor contact opnemen met de Kledingcommissie (Astrid Paulusma).

SLEUTELBEHEER

Iedere trainer krijgt aan het begin van het seizoen twee sleutels, 1 voor het materiaalhok en 1 voor de ballenkooi. Aan het eind van het seizoen moeten deze weer ingeleverd worden bij het TC lid voor materiaalbeheer.

MATERIALEN

Vovem stelt een aantal materialen ter beschikking aan de teams, dit betreffen 5 of 6 ballen en een ballentas. Voor de trainingen mag ieder team een ballenkar gebruiken. Naast de 5 of 6 Mikasa ballen mag ieder team meer ballen uit de bak met trainingsballen pakken.

Zorg dat deze na de training weer in de daarvoor bestemde bak terecht komen. Ook de eigen Mikasa ballen moeten na de training en wedstrijden weer in de ballenkooi gelegd worden.

Wees zuinig op deze materialen, een ballenkar kost meer dan € 125 en een bal al snel € 60.

*BIJLAGE 1:*

Uitnodiging voor de ouders:

Emmeloord, …….

Beste ouders,

Op zaterdag …... (datum), staat de eerste thuiswedstrijd voor …. (team) gepland.

Ze spelen om …… uur in de Bosbadhal.

We willen u hierbij uitnodigen voor informatiebijeenkomst aansluitend/ voorafgaand aan deze wedstrijd.

Onder het genot van een kopje koffie kunt u kennismaken met de trainer(s) en eventuele coach. Zij zullen het een en ander vertellen over het team, de afspraken, en de wederzijdse verwachtingen.

Uiteraard kunnen de trainers ook kennismaken met u als ouders.

Er zal, eventueel, ook iemand aanwezig zijn van de Technische Commissie om eventuele vragen over het reilen en zeilen van de vereniging te beantwoorden.

We hopen dat we op uw komst kunnen rekenen.

Met vriendelijke groet,

De trainer(s)

**BIJLAGE 2:**

**Mogelijke gespreksonderwerpen bijeenkomst met ouders:**

**Trainer/Coach :**

Iets vertellen over:

* Achtergrond
* Ervaring
* Doelstelling recreatief of prestatiegericht
* Bereikbaarheid
* Het teamboek
* Wat verwacht hij/zij van teamleden/ouders
  + aanwezigheid trainingen/ wedstrijden
  + als het echt niet anders kan, tijdig afbellen
  + rijden, wassen, aanmoedigen
  + ……….

**Technische commissie:**

Mogelijke onderwerpen:

* Algemene informatie over Vovem ‘90, historie, huidig beleid doelstelling:

Top volleybal en breedtevolleybal

* Wie zijn direct betrokkene bij het team: trainer, coach technische commissie, algeheel ondersteuner.
* Wat is functie van de technische commissie?

Als ouders signalen/vragen hebben waar kunnen ze die kwijt?

* Beleid:

Over het volleybal,

teamindeling,

weinig spelen

* Contactpersonen te vinden op de site van Vovem ‘90.

## BIJLAGE 3:

## Onderdelen uit Uitvoerend technisch beleid

### 1. Technische doelstelling - toekomstvisie

Vovem ’90 wil presteren binnen de Nevobo en daarin het hoogste haalbare niveau bereiken en zich hierop handhaven. Hierbij streven we naar voor dames 1 en heren 1 een solide (sub)topper in minimaal de 3e divisie. Dames 2 moet gebruikt worden al opleiding naar een hoger niveau.

Nastreven dat de prestatie teams van de afdeling jeugd en de prestatieteams van de afdeling senioren een zo hoog mogelijk niveau spelen, waardoor de opleiding van spelers optimaal is, zie toekomstvisie.

Naast de prestatie teams moet er binnen de vereniging een volwaardige plaats worden in geruimd voor recreantenteams.

De speelwijze binnen Vovem ’90 wordt als volgt nagestreefd:

C-jeugd

* Niet specialiseren, zo breed mogelijk opleiden.
* 6-6 aanvalssysteem, iedereen is spelverdeler vanaf positie 3 set-ups zowel voor- als achterover.
* Streven naar 6-6 aanvalssysteem met penetratie, door iedereen, vanaf positie 1 zowel in side-out als rally.
* 3-1-2 verdedigingssysteem.

B-jeugd

* Niet specialiseren, zo breed mogelijk opleiden.
* 6-6 aanvalssysteem met penetratie, door iedereen, vanaf positie 1.
* Streven naar 3-6 aanvalssysteem met penetratie in side-out vanaf positie 1 of 6, in rally vanaf positie 1.
* Streven naar 3-2-1 verdedigingssysteem.
* Eventueel al naar speelwijze bij A-jeugd.

A-jeugd

* 3-6 aanvalssysteem met penetratie in side-out vanaf positie 1 of 6, in rally vanaf positie 1.
* Specialiseren, streven naar 1-5 aanvalssysteem.
* Penetratie vanaf alle posities.
* 3-2-1 verdedigingssysteem.

D1 + D2 + H1

* 1-5 aanvalssysteem.
* 3-2-1 verdedigingssysteem.

### 2. Selectie jeugd - selectieprocedure

De mogelijkheid wordt geschapen de begeleiding beschikbaar te stellen, zowel in de zin van volleybalopleiding gericht op getalenteerde spelers, als volleybalopleiding gericht op minder getalenteerde spelers.

Beide groepen verdienen een bekwame en enthousiaste begeleiding en training.

Gestreefd wordt naar gediplomeerde trainers voor de 1e jeugdteams in elke categorie dan wel naar trainers met de nodige ervaring.

Per groep streven naar 1 trainer die tevens de coach is, bij het circulatie volleybal (CMV) is dit anders, daar streven we naar 1 hoofdtrainer en 1 trainer op een team. De trainers van het CMV moeten wel goed op de hoogte zijn van de spelregels van het CMV volleybal.

Bij de selectieteams wordt, indien vooraf aangewezen, prestatiegericht gewerkt. De opleiding wordt gericht op kwaliteit, intensiteit en effectiviteit, waardoor een gerichte volleybalscholing het gevolg is.

Prioriteit is een scholing op langere termijn, waarbij de ontwikkeling van de individuele speler voorop staat.

Hieruit vloeit voort, dat in de jeugdopleiding gedurende de periode van 12 tot ca. 18 jaar een algemene en veelzijdige, technische, volleybalbasis wordt gelegd, waarbinnen de spelers een grote mate van vrijheid en speltactische ruimte bezitten.

Vanaf de C-jeugd wordt er specifiek gewerkt aan teambelangen en het accepteren van een onderdeel te zijn van de selectie, team of club.

Tevens wordt aandacht geschonken aan de algemene sportopvoeding, zoals sportief gedrag, discipline, lichaamsverzorging, materiaalbeheer, trainings- en wedstrijdvoorbereiding.

Selectieprocedure

1. De jaarlijkse samenstelling van de nieuwe selectiegroepen wordt tenminste drie maanden voor de aanvang van de nieuwe competitie, ter goedkeuring, voorgelegd aan de TC.
2. Tenminste twee (2) maanden voor de aanvang van de nieuwe competitie wordt

de (voorlopige) samenstelling bekendgemaakt.

1. Gestreefd wordt naar ongeveer 8 spelers per selectie, afhankelijk van het

aantal en de kwaliteit van de potentiële kandidaten (uitgezonderd cmv).

1. Uitgangspunt voor de selectie is de speltechnische capaciteiten, waarbij fysieke

capaciteiten meegewogen kunnen worden, teneinde het team een uitgebalanceerd geheel te laten worden.

1. Spelers, die een matige speltechnische basis hebben, doch wel beschikken over

een grote mate van gedrevenheid en doorzettingsvermogen en die door jarenlange inzet en training een duidelijk positieve ontwikkeling, ook in technisch opzicht, vertonen, vormen een onderwerp van de selectie. Dit zijn wel de ’waterdragers’ van het team en erg belangrijk.

Dit in verband met de potentie van een eventuele waardevolle speler in het

hoogste selectieteam.

1. De samenstelling van de selecties heeft altijd een voorlopig karakter.

Gedurende het lopende seizoen, kunnen door positieve of negatieve ontwikkelingen bij de spelers, wijzigingen voordoen in de samenstellingen.

Indien potentiële spelers genomineerd worden voor een andere (hogere) selectie, trainen ze tenminste vier (4) weken mee in de hogere selectiegroep.

### 7. Trainingen jeugd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trainingsgroep | Aantal trainingen | Duur |
| CMV niveau 1, 2, 3 | 1 | 60 min. |
| CMV niveau 4, 5, 6 | 2 | 60 min. |
| C-jeugd | 2 | 90 min. |
| B-jeugd | 2 | 90 min. |
| A-jeugd | 2 | 90 min. |

Trainingsopzet jeugd (met uitzondering van mini’s)

Werk gedurende een periode van 4-6 weken met 1 of 2 centrale thema’s op de trainingen.

Voordelen:

* Er zit een bepaalde lijn/opbouw in de training (rode draad)
* Een gevarieerde training met accenten
* Door in een bepaalde periode het accent op één technisch onderdeel te leggen,

boek je de meeste vooruitgang!

### 8. Trainersoverleg jeugd

Doelstelling:

* Realiseren van een eensluidende visie t.a.v. training/speelstijl
* Uniforme werkwijze/visie t.a.v. training/coaching
* Zorg dragen voor een optimale training/begeleiding jeugdspelers
* Trainers ondersteunen op technisch/tactisch gebied
* Aanbrengen van een “rode draad” in de diverse trainingen

### 9. Overgang jeugd-senioren

Voorbereiding op de overgang naar de senioren:

* Trainers 1e en 2e team bezoeken regelmatig wedstrijden A-jeugd om zich een beeld te kunnen vormen van het aanwezig spelerspotentieel
* Afspraken maken over deelname aan trainingen bij senioren
* Afspraken maken over deelname aan wedstrijden bij senioren
* Dit in nauw overleg met de trainer van het team en een verantwoordelijk lid van de TC

Er dient extra aandacht te zijn voor alle spelers, die overgaan naar de senioren.

Ook structurele ’nazorg’ bij de senioren verdient aandacht. De nazorg geschiedt door de TC i.o.m. de JC, waarbij de TC eindverantwoordelijke is.

Daarnaast: inventariseren waarom spelers afhaken.